



**COMUNE DI LIMBIATE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT**

**OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI PER ANNI 6 - CIG N – 6433181CE4**

**- LETTERA DI INVITO -**

A seguito della Determinazione del Dirigente Settore Servizi Finanziari, Personale ed ICT n. S02/166 del 22/10/2015, è indetta procedura DI COTTIMO FIDUCIARIO, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e del vigente "Regolamento per i Lavori, servizi, forniture in economia", si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e contabili per i dipendenti, gli amministratori ed eventuali percettori di redditi assimilati del Comune di Limbiate, con decorrenza dall'1/01/2016 al 31/12/2021 (ANNI SEI).

**Visto quanto sopra riportato Codesta Spettabile Impresa è invitata a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito riportate.**

La presente Lettera di invito e l'allegato Capitolato speciale d'oneri contengono le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale, nonché quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione.

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione:

1. Capitolato speciale d'oneri (Allegato A).
2. Dichiarazione Unica Sostitutiva (Allegato B);

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Limbiate Via Monte Bianco n. 2 – 20812 Limbiate, Settore Servizi Finanziari, Personale e ICT – Ufficio Personale.

**1) VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo stimato per l'appalto per l'intera durata del servizio è pari ad € 133.000,00 oltre IVA

**2) ONERI PER LA SICUREZZA**

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26 c.3 del D.Lgs.81/2008; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

**3) DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata dall'1/01/2016 sino al 31/12/2021, e potrà essere prorogato per un periodo massimo di mesi 6 (sei) per motivi tecnici, senza il consenso preventivo dell'impresa contraente.

**4) PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'incarico si riferisce al servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali e contabili per i dipendenti, per gli amministratori e per gli eventuali percettori di redditi assimilati del Comune di Limbiate e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel



**COMUNE DI LIMBIATE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT**

capitolato speciale d'oneri, allegato alla presente. NON SONO AMMESSE VARIANTI alle condizioni di contratto.

**5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto per la gestione del servizio oggetto della presente lettera di invito sarà affidato con il metodo dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del citato D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. La procedura si svolgerà con la modalità prevista dal sistema e-procurement CONSIP/MEPA.

**6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**6.1) Requisiti di ordine generale (Dichiarazione unica sostitutiva Allegato C):**

- a) Iscrizione da non meno di tre anni nell'albo dei consulenti del lavoro o albi dei Professionisti come previsto dalla legge n. 12/1979 oppure iscrizione, al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per la medesima attività oggetto del presente servizio;
- b) assenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- c) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 c.14 della L.383/2001 e s.m.i.;
- d) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 c.16 ter del D.lgs. 165/2001;
- e) altri ed ulteriori requisiti meglio dettagliati nell'allegato C.

**6.2) Requisiti di capacità economica**

Avere fatturato nell'ultimo triennio 2012-2014 per un importo complessivo non inferiore a € 150.000,00=. Nel caso di imprese raggruppate il requisito deve essere posseduto dall'insieme del raggruppamento.

**6.3) Requisiti di capacità tecnica**

Aver fatturato nell'ultimo triennio 2012-2014 per il servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali e contabili per i dipendenti, per gli amministratori e per gli eventuali percettori di redditi assimilati per un importo di almeno € 80.000,00=.

Nel caso di imprese raggruppate il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

**7) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari sono ammessi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatarario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee.



**COMUNE DI LIMBIATE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT**

## **8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

### **9.1) MODALITÀ' PRESENTAZIONE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico al Comune di Limbiate **UNICAMENTE ED A PENA DI ESCLUSIONE** attraverso il sistema e-procurement CONSIP/MEPA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di CONSIP/MEPA.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione **con firma digitale di tutta la documentazione**, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema e-procurement CONSIP/MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del sistema e della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema e-procurement CONSIP/MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

### **9.2) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate solo attraverso il sistema e procurement CONSIP/MEPA entro **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24/11/2015** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera, **pena l'esclusione** dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da CONSIP/MEPA, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto verrà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta **entro e non oltre il termine** di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il sistema e-procurement CONSIP/MEPA automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

## **10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**



**COMUNE DI LIMBIATE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT**

Il concorrente, debitamente registrato nel sistema e-procurement CONSIP/MEPA, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione sul sito INTERNET all'indirizzo: **www.acquistinretepa.it** producendo la seguente documentazione:

- dichiarazione requisiti generali e assenza di altre cause di esclusione, di capacità tecnica ed economica - conforme al modello (Allegato B) firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione, in caso di raggruppamento di imprese o consorzio deve essere resa dal legale rappresentante o procuratore di ogni impresa raggruppata o consorziata. **Per R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti:**
  - oltre alla dichiarazione di cui al precedente punto (requisiti di partecipazione) per ogni Impresa e/o consorzio,
    - per R.T.I. : dichiarazione - **firmata digitalmente**, di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese;
    - per i Consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b) e c): attestazione **firmata digitalmente** indicante i soggetti consorziati per i quali il consorzio concorre.
- per accettazione delle condizioni generali per l'affidamento del servizio, il capitolato speciale d'oneri **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentate o suo procuratore. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio l'offerta deve essere resa dal legale rappresentante o procuratore di ogni impresa raggruppata o consorziata
- l'offerta, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentate o suo procuratore.

## **11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

**In data 25/11/2015** – ore **10,00** si procederà, mediante utilizzo del sistema e-procurement CONSIP/MEPA all'apertura delle buste ed alla verifica della documentazione ivi contenuta:

**L'Appalto per la gestione del servizio oggetto della presente lettera di invito sarà affidato con il metodo dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del citato D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.**

La procedura si svolgerà con modalità telematica sul sistema e-procurement CONSIP/MEPA.

## **12) CAUZIONE E CONTRATTO**

Cauzione provvisoria: Non richiesta

Cauzione definitiva: alla stipula del contratto l'impresa dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata firmata digitalmente, soggetta ad imposta di bollo e a registrazione solo in caso d'uso.

## **13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o



**COMUNE DI LIMBIATE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT**

cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **14) INFORMAZIONI**

Il Dirigente Settore Servizi Fianziari, Personale e ICT è il Dott. COGLIATI GIUSEPPE reperibile al numero telefonico 02/99097212- e.mail Giuseppe.Cogliati@comune.limbiate.mb.it.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Roberta Ronchetti - reperibile al numero telefonico 02/99097243/218- e.mail Roberta.Ronchetti@comune.limbiate.mb.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste al suddetto responsabile ai recapiti sopra indicati.

**FIRMATO DIGITALMENTE IL 22/10/2015 DAL**  
**DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI,**  
**PERSONALE E ICT**  
**DOTT. COGLIATI GIUSEPPE**